|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Mateřská škola Little Elephant s.r.o.** | |
| Č.j.: 02/2019 | Účinnost od 1. 9. 2019 |
| Projednáno na pedagogické radě dne: 20.7.2019 | |
| Spisový znak: 015231/2016KUSK | Skartační znak: A5 |

**Články školního řádu:**

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
2. Provoz a vnitřní režim školy
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy

**Ad 1**

**1.1 Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

1. **Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:**

* na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
* podílet se aktivně na dění ve třídě, vyjádřit svůj názor, vlastní volbu
* na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
* na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

Děti se podílejí na tvorbě pravidel společného soužití a jsou motivované k jejich dodržování.

1. **Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte:**

* aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi, kteří by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
* být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
* na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku)
* být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v tělesně i duševně zdravého, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí)
* být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu, jednat a žít svým vlastním způsobem)

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

**1.2 Povinnosti dětí**

- dodržovat pravidla bezpečného chování

- neohrožovat svým chováním zdraví a bezpečnost ostatních dětí.

**1.3 Základní práva zákonných zástupců dětí**

**Zákonní zástupci dětí mají právo:**

* na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
* po dohodě s učitelkou být přítomni vzdělávání ve třídě
* konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných dobu docházky dítěte do mateřské školy

**1.4 Povinnosti zákonných zástupců**

**Zákonní zástupci dětí jsou povinni:**

* nezanedbávat docházku dítěte s povinným předškolním vzdělávání
* zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, pří příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno
* na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
* informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
* dokládat důvody nepřítomnosti dítěte, oznámit učitelce ve třídě jakékoliv skutečnosti, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo mateřskou školu (alergie, mdloby, nevolnost, úraz…) a podat zprávu v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza, virový zápal plic apod.) či v případě výskytu pedikulózy u dětí
* předávat děti učitelkám ve třídě po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy
* oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., **školského zákona**, ve znění pozdějších předpisů, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky)
* ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
* respektovat pravidla slušného chování v areálu školy (např. nekouřit či nepřivádět zvířata do areálu mateřské školy).

**1.5 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

**Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:**

* dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a denní režim mateřské školy
* řídí se školním řádem mateřské školy
* dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí.

**1.6 Způsob předávání informací** **o prospívání dětí v mateřské škole**

- Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu

vzdělávání v mateřské škole ve **školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání**, zveřejněném na webových stránkách školy.

Pedagogičtí pracovníci poskytují zákonným zástupcům dítěte informace o průběhu a výsledcích vzdělávání průběžně, prostřednictvím konzultací či jiných forem společných setkání. Čas pro konzultace s učitelkou je nabízen po ukončení její přímé pedagogické činnosti.

* Pedagogické pracovnice sledují a vyhodnocují systematicky výsledky vzdělávání každého dítěte. Svá zjištění z pedagogické diagnostiky zaznamenávají do individuálně vedených „záznamových listů,“ uložených ve třídách. Na vyžádání se může každý zákonný zástupce seznámit se záznamovým listem svého dítěte.
* V každé třídě se uskuteční minimálně tři setkání pedagogů s rodiči v průběhu školního roku za účelem navázání neformální, ale účelné spolupráce. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka zákonných zástupců s vedením mateřské školy.
* Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit konzultaci rovněž s ředitelkou mateřské školy.

Konzultační hodiny: středa 10:00 -12:00 hodin

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom zákonné zástupce učitelka v dostatečném časovém předstihu osobně, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně. Doporučujeme proto zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky.

**Ad 2 Provoz a vnitřní režim školy**

Režim dne pro školní rok 2019/2020

7:00- 8:30 - spontánní zájmové aktivity, nabídka cílených podnětů podporujících citový, rozumový a tělesný rozvoj

- řízené pohybové aktivity, včetně zdravotně preventivních cviků.

8:30-9:00 - dopolední svačina

9:00-9:45 - spontánní zájmové činnosti, řízené činnosti a aktivity realizované v souladu s ŠVP, pohybové chvilky

9:45-11:45 - pobyt dětí venku, činnosti dle vzdělávací nabídky stanovené v ŠVP. V případě nepříznivých klimatických podmínek se krátí délka pobytu venku.

11:45-12:10 - oběd a osobní hygiena dětí (stomatologická péče)

12:10-14:00 - četba pohádky, poslech relaxační hudby, spánek či odpočinek dětí diferencovaný s ohledem na individuální potřeby dětí

14:00-14:40 - odpolední svačina

14:40-16:30 - zájmové činnosti, spontánní hry, didaktické hry, pohybové aktivity, v případě příznivého počasí realizované na školní zahradě.

Denní program je pružný s orientačním časovým harmonogramem. Učitelky ho přizpůsobují aktuální situaci, potřebám a zájmu dětí. Dodržuje se pouze čas podávání jídla a dvě hodiny pobytu venku dopoledne.

2.1 Přijímání k předškolnímu vzdělávání a ukončení vzdělávání dítěte

Povinné předškolní vzdělávání

- Plnit povinnost předškolního vzdělávání je povinné u dětí, které dosáhly do 31. 8. pěti let od počátku školního roku,

- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu nepřetržitých 4 hodin denně,

- ředitelka mateřské školy stanovuje začátek doby povinného předškolního vzdělávání od 8:00 do 12:00 hodin.

**Přijímání k předškolnímu vzdělávání**

* Přijímáme děti během celého roku.
* Přihlášku obdrží zákonní zástupci v mateřské škole v předem stanoveném termínu.
* Přihláška i s přílohou „Vyjádření lékaře k žádosti rodičů o přijetí dítěte do mateřské školy“ obdrží zákonní zástupci v mateřské škole
* Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonného zástupce ředitelka mateřské školy.
* Dětem bude poskytována dostatečně dlouhá doba k **adaptaci, podle jeho individuálních potřeb.**

Kritéria přijímání:

* Přijímáme děti od 2 let.
* dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud není zaplněna kapacita mateřské školy
* přijímáme i děti, které nemají trvalé bydliště v Mladé Boleslavi
* přijímáme i děti, které nosí pleny.

**Mateřská škola může přijmout pouze dítě na základě doporučení praktického lékaře**, který potvrdí, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. **Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování.**

Ředitelka může, pokud jí to situace na mateřské škole dovolí, přijmout k docházce tzv. **,,doplňkové děti“,** a to podle § 34 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Je zde nutná vzájemná **dohoda** se zákonným zástupcem dítěte, která je nedílnou součástí rozhodnutí, stanovující pravidla docházky dítěte do mateřské školy.

**Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí o vzdělávání, se oznamují ústně, nebo telefonicky**

O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

**Ukončení předškolního vzdělávání dítěte**

Podle § 35 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., **školský zákon,** ve znění pozdějších předpisů**.**

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o **ukončení předškolního vzdělávání**, jestliže:

* se dítě neúčastní bez omluvy zákonného zástupce předškolního vzdělávání nepřetržitě po dobu delší než dva týdny,
* zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
* ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
* zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123 školského zákona) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

**Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné (§ 35 odst. 2 školského zákona).**

## 2.2 Platby v mateřské škole

**Úplata za předškolní vzdělávání**

a) Platebním převodem na účet

b) Hotově paní učitelce Simoně Kožuškové

* celodenní docházka 6000,-Kč
* 90 hodin 5000,-Kč
* 70 hodin 4000,-Kč

**Úplata za školní stravování dětí**

1. **Výše stravného** je stanovena

pro dítě do 6 let- **Kč/den**.

* 15,- Kč přesnídávka
* 50,- Kč oběd
* 15,- Kč odpolední svačina
* 0,- Kč pitný režim

**Úplata za příslušný kalendářní měsíc** je splatná do patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

**Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou** **pro zákonné zástupce povinné** a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy.

Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (§ 35, odst. 1 d, zákon č. 561/2004 Sb., **školský zákon,** ve znění pozdějších předpisů) po předchozím písemném oznámení.

**2.3 Evidence dítěte**

Při nástupu dítěte do mateřské školy předají zákonní zástupci dětí učitelce informace, vedené ve školní matrice. Mateřská škola vede školní matriku formou evidenčních listů.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb.,

**o svobodném přístupu k informacím,** ve znění pozdějších předpisů.

Údaje vedené ve školní matrice, poskytnuté zákonnými zástupci dětí:

* jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu, případně místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince, nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě na území České republiky
* údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno; případně údaj, zda je dítě sociálně znevýhodněno
* údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních potížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
* jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

## 2.4 Provoz mateřské školy

**a)** Provoz mateřské školy probíhá od 7:00 do 16:30 hodin.

Po obědě je možné vyzvednout si dítě v době od 12:00 do 12:30 hodin.

1. Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 7 do 8:30 hodin, potřebu pozdějšího příchodu je možné domluvit s učitelkou ve třídě.
2. Způsob přihlašování a odhlašování: nejpozději do 7:00 hodin na týž den

* emailem: little.elephantmb@seznam.cz
* telefonicky: 731862801, 739454939

Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne osobně, telefonicky nebo emailem.

Pokud dítě z důvodu nepředpokládané nemoci nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít pouze první den nepřítomnosti, a to v době od 11:00 do 11:30 hodin. Po obědě je jídlo z hygienických důvodů zlikvidováno.

Zákonný zástupce je povinen **vždy nahlásit déletrvající absenci** dítěte a uvést **důvod absence. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole (**teplota, zvracení, průjem**,** bolesti břicha, výskyt vší apod.) **jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.**

**Omlouvání neúčasti dětí ve vzdělávání v posledním ročníku předškolního vzdělávání**

Fyzická osoba se dopouští přestupku tím, že jako zákonný zástupce zanedbává péči o povinné předškolní vzdělávání dítěte.

Podmínky pro uvolňování dětí plnících povinné předškolní vzdělávání - **předem známá** **absence**:

Zákonný zástupce odůvodní uvolnění dítěte telefonicky učitelkám ve třídě na číslo 739454939. V případě trvání předem známé absence delší než tři dny písemně ředitelce školy.

Rozhodnout o uvolnění dítěte v rozsahu tří dnů jsou kompetentní učitelky ve třídě.

O uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání na dobu delší než tři dny rozhoduje ředitelka školy.

Podmínky pro omlouvání dětí plnících povinné předškolní vzdělávání, pravidla pro případné dokládání důvodů nepřítomnosti – **nenadálá absence:**

Telefonicky učitelkám ve třídě na číslo 739454939, a to při nenadálé absenci v trvání nejdéle tří dnů.

Písemně ředitelce školy při trvání nenadálé absence více jak tři dny.

Učitelky evidují školní docházku dětí.

Neomluvenou absenci či zvýšenou omluvenou absenci dětí řeší ředitelka školy pohovorem se zákonnými zástupci dětí, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte (případně zvýšenou omluvenou absenci) nejpozději do tří dnů ode dne výzvy. Pokud tak neučiní, ředitelka školy zahájí jednání s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

**Ad 3 Bezpečnost a ochrana zdraví**

Žádáme zákonné zástupce dětí, aby se bez předchozí domluvy s pracovníkem školy nebo vedením školy samostatně nepohybovali v prostorách školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.

Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, léky) ve škole podáváme pouze ve výjimečných případech, a to vždy po řádné konzultaci s rodiči či s lékařem.

- Rodiče odpovídají za předměty, které mají děti uloženy v šatních skříňkách, zda neobsahují nebezpečné věci, např. ostré předměty, léky apod.

- Rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí (nedoporučujeme pantofle) a za věci, které si dítě bere s sebou do školy (mohou např. zapříčinit úraz dítěte). Neručíme za odložené věci (šperky, knížky, hračky, mobilní telefony, kola).

**Definování školního úrazu**

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovnou a vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, je to doba od předání dítěte učitelce až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě učitelkou. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

Ředitelka školy je povinna zabezpečit prostřednictvím pedagogů školy dohled nad dětmi, a to při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání, tzn. při všech aktivitách organizovaných mateřskou školou.

**3.1 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

**Dohled nad dětmi**

Mateřská škola vykonává **dohled nad dítětem** od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě **písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem** dítěte:

**Při jednorázovém vyzvednutí dítěte** předá rodič učitelce vlastní rukou podepsaný souhlas s vyzvednutím dítěte a s informací o převzetí odpovědnosti za dítě od doby vyzvednutí pověřenou osobou. Uvede se jméno dítěte, které má být vyzvednuto, den a přibližný čas vyzvednutí, identifikační údaje pověřené osoby a převzetí odpovědnosti.

Pokud chcete, aby Vaše dítě přiváděl nebo odváděl z mateřské školy **nezletilý sourozenec,** vyplníte si na začátku roku **dohodu.** Dohodu uzavírá se zákonným zástupcem ředitelka mateřské školy. (Podle § 9 Občanského zákoníku č. 40/1964 Sb., nezletilí mají způsobilost jen k takovým právním úkonům, které jsou svou povahou přiměřené rozumové a volní vyspělosti odpovídající jejich věku. Mohou-li tedy podle své mravní a rozumové vyspělosti posoudit jejich povahu.)

Pokud si pověřená osoba **nevyzvedne dítě** do stanovené doby, učitelka:

* kontaktuje pověřenou osobu telefonicky
* informuje telefonicky ředitelku školy
* případně se obrátí na Policii ČR.

**Počet dětí na jednoho pedagogického pracovníka**

1. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelek mateřské školy tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše
2. a) **20** dětí z běžných tříd, nebo

b) **12** dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

1. Při zvýšeném počtu dětí podle §5 odst. 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, výletech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

**Opatření v průběhu vzdělávacích činností**

* Každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby nebo jiného pedagoga školy do doby jejich předání rodičům, pověřeným osobám nebo jinému pedagogovi školy.
* Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
* Při hře dětí ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům. Nedovolí dětem nosit do mateřské školy nebezpečné předměty nebo hračky.
* Učitelka nesmí odejít od dětí! Při závažných důvodech si zajistí výjimečně dohled jiné pracovnice mateřské školy.
* Nesmí dát dětem bez náležitého dohledu nůžky, štětce, tužky či jiné ostré a špičaté pomůcky, dále drobné korálky a stavebnicové tvary, které by si mohly děti strčit do nosu či ucha.
* Při chůzi po schodech dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně, držely se zábradlí.
* Při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí. Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Bývá vždy na nejrizikovějším místě. Před zahájením cvičení musí vždy zkontrolovat, zda je tělocvičné nářadí v pořádku. Dbá, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobuje intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.
* Při převlékání dětí v šatně vykonává učitelka stálý dohled, sama se obléká, až když jsou děti připraveny na pobyt venku. Neprodlužuje zbytečně pobyt připravených dětí v šatně.
* V umývárně dbá na to, aby děti nestříkaly a nerozlévaly vodu na podlahu, předchází tím riziku smeknutí a pádu.
* Při rozcházení dětí domů věnuje učitelka zvýšenou péči úpravě a čistotě dětí. Dítě předává rodičům či pověřené osobě, ale to pouze na základě písemného pověření zástupcem dítěte (může být stálé, na určité časové období).

**Opatření při pobytu dětí venku**

**Při pobytu dětí na školní zahradě:**

* nedovolí dětem využívat bez dohledu učitelky průlezky, houpačky a jiné nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu
* při jízdě na koloběžkách zajistí použití ochranné přilby; za jejich pravidelné dezinfikování zodpovídá pověřená učitelka. Bez této ochranné pomůcky nebude dětem umožněna jízda na koloběžce.
* doprovázejí děti při odchodech ze zahrady na sociální zařízení.

**Při vycházkách:**

* učí děti chodit ve dvojicích, v zástupu tak, aby maximálně zajistily jejich bezpečnou chůzi, chodí po chodníku, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím
* kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejblíže při levém okraji vozovky
* učitelky dbají na bezpečné přecházení vozovky, k čemuž používají terčík
* průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici, v dopravě (přechody pro chodce, semafory apod.)
* při vycházkách oblékají dětem bezpečnostní vesty.

**Opatření při úraze**

Všichni zaměstnanci jsou **povinni okamžitě poskytnout první pomoc** při jakémkoliv úraze, **v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc**, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně **informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte.**

**Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny** proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.

**3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Prevence vzniku sociálně patologických jevů:

Děti jsou v rámci naplňování cílů školního vzdělávacího programu přiměřeně, nenásilnou formou seznamovány s následujícím nebezpečím:

* drogové závislosti, alkoholismu, kouření,
* kriminality, delikvence
* virtuální závislosti (počítače, televize, video)
* patologického hráčství (gamblerství),
* záškoláctví, šikanování, vandalismu
* xenofobie, rasismu, intolerance a antiseminismu a jiných forem násilného chování.

Školní vzdělávací program směřuje k prevenci vzniku sociálně patologických jevů:

* důraz je kladen na vytváření pozitivních vztahů mezi dětmi (ve všech činnostech)
* techniky rozvíjení osobnosti dítěte (využívání forem a metod působení na děti, zaměření na osobnostní rozvoj a sociální chování – řešení problémových situací, divadelní představení, soutěže, výstavy, skupinové práce…)
* dále na vytváření základů zdravého životního stylu (zdravá výživa, otužování, prostředí bez kouře, spolupráce s rodiči, informační letáky, nástěnky…)
* vedeme děti k šetrnému zacházení s majetkem (hračky nejsou jen mé)
* získávání pohybových dovedností, rozšiřování zájmů dětí.
* uplatňování metod umožňujících včasné zachycení ohrožených dětí, především dětí sociálně znevýhodněných (spolupráce celého kolektivu – povinnost pedagogů, spolupráce s odborníky – semináře)
* vytvořili jsme společně s dětmi pravidla společného soužití, která nám napomáhají k řešení některých situací.

**Spolupracujeme v této oblasti s odborníky a dalšími organizacemi:**

* vedeme besedy s odborníky (policie, hasiči)
* spolupracujeme se zdravotnickými a dalšími institucemi, které během školního roku budou ochotny pomoci v prevenci.

**Ad 4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

**Mateřská škola vede děti k ochraně a správnému zacházení s majetkem školy**.

V průběhu vzdělávání dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. Pravidla společného soužití podporují šetrné zacházení s majetkem školy.

Bc**.** Kateřina Rybová ředitelka školy